

Vorstandsrat, Fachverbände, Fachgruppen, Sektionen, Arbeitskreise, Arbeitsgruppen, Gründungsregionalverbände, Ortsverbände und gemäß § 22 (9) oder § 26 (7) beauftragte Personen sollen den Hauptgeschäftsführer oder die Hauptgeschäftsführerin über alle wichtigen Angelegenheiten durch Übersendung von Vorschlägen, Einladungen, Geschäftsordnungen, Terminen und anderen Mitteilungen unterrichten.

Absatz (3)

Der Hauptgeschäftsführer oder die Hauptgeschäftsführerin legt dem geschäftsführenden Vorstand über den Rahmen der laufenden Geschäftsführung hinausgehende Angelegenheiten zur Entscheidung vor.

Absatz (6)

(1) Der Hauptgeschäftsführer ist Personalvorgesetzter bzw. die Hauptgeschäftsführerin ist Personalvorgesetzte der Angestellten der DPG. Er ist leitender Angestellter oder sie ist leitende Angestellte der DPG im gesetzlichen Sinne.

(2) Die Aufgaben des Hauptgeschäftsführers oder der Hauptgeschäftsführerin sind, unter Berücksichtigung von § 28, Absatz 3 der Satzung sowie der

Ausführungsbestimmungen hierzu, insbesondere:

- (a) Leitung der Geschäftsstelle,
 - (b) Personaleinstellung und -entlassung,
 - (c) Abschluss oder Kündigung von Dienstleistungs-, Kauf-, Miet-, Versicherungs- und Sponsoringverträgen als Vertreter bzw. Vertreterin der DPG,
 - (d) Haushaltsführung und Liquiditätsanalyse,
 - (e) Verwaltung des Vermögens der DPG, Kauf oder Verkauf von Vermögensgegenständen der DPG,
 - (f) Vertretung der DPG in Gremien, denen die DPG angehört, soweit dies nicht durch Satzung, Ausführungsbestimmungen zur Satzung der DPG, oder Beschlüsse des Vorstands oder des Vorstandsrats anders geregelt ist, und
 - (g) weitere vom geschäftsführenden Vorstand übertragene Aufgaben, beispielsweise Geschäftsführung der DPG-Kongress-, Ausstellungs- und Verwaltungsgesellschaft mbH oder Geschäftsführung des Kuratoriums des Physikzentrums Bad Honnef.
- (3) Der Hauptgeschäftsführer oder die Hauptgeschäftsführerin achtet auf die wirtschaftliche und sparsame Abwicklung

der Geschäfte der Gesellschaft im Rahmen des Haushaltsplanes.

Zu § 29. Geschäftsstelle

Aufgaben der Geschäftsstelle sind insbesondere:

- (a) Betreuung der Mitglieder und Verwaltung der Mitgliederdaten sowie Erhebung der Mitgliedsbeiträge,
- (b) Organisation und/oder Unterstützung bei der Organisation von fachlichen und fachübergreifenden Tagungen,
- (c) finanzielle Planung und finanzielle Durchführung der fachlichen und fachübergreifenden Tagungen,
- (d) Redaktion der VERHANDLUNGEN der DPG,
- (e) Bearbeitung von Projekten der DPG,
- (f) Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Drittmitteln sowie
- (g) Verwaltung der Finanzmittel, Inkasso, Mahnwesen, Erhebung von Forderungen im Namen der DPG und Vorbereitung der Jahresabschlussrechnung der DPG.

New Journal of Physics

The open access journal at the forefront of physics

www.njp.org

Early Career Award



Do you know of an early career researcher that has made an outstanding contribution to the scientific community?

Nominations are open

An exciting new initiative that recognises early career brilliance and contributions to the field.

For more information and details on submitting your nomination, visit www.njp.org/early-career-award.